

мш

БИБЛИОТЕКА
ОМСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА

Читайте
в номере:

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ОмГУ**
(стр.3-6)

Международный
отдел сообщает
(стр.7)

С Татьяниним
днем!
(стр.1-2)

Приглашает
библиотека
(стр.7)

ЛИТОРГИЯ
(стр. 8)

О М С К И Й У Н И В Е Р С И Т Е Т

ОРГАН СОВЕТА ОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ☆ №2 (465) ☆ 23 января 2004 г. ☆ Цена 50 коп.

И ОПЯТЬ ТАТЬЯНИН ДЕНЬ!

Этот праздник отмечается на Руси сдревности. Сейчас принято поздравлять с ним всех Татьян, жаль только, что в календаре число «25» все еще черное (за исключением тех лет, когда Татьянин день выпадает на воскресенье, как в нынешнем). Но, наверное, немногие знают, какой Татьяна и почему мы обязаны этим.

Святая Татьяна была дочерью богатого знатного римлянина-христианина. Когда она достигла совершеннолетия, родители хотели выдать ее замуж, но Татьяна отказалась, решив посвятить себя церкви. Она стала дьякониссой, ходила за больными, помогала бедным.

Вскоре на римский престол взошел император-язычник и издал указ, по которому все христиане должны были поклоняться идолам и приносить им жертвы. Тем, кто не подчинялся, грозил суд, как государственными преступникам.

Как всегда, из-за жестокого указа пролилось много крови. Была схвачена и Татьяна. Ее привели в храм Аполлона для поклонения идолам. Но Татьяна молилась христианскому Богу, и идолы пали со своих мест, разрушилась стена храма и задавила нескольких язычников.

Оставшиеся в живых стали бить Татьяну и выкололи ей глаза. Но святая молилась, чтобы Бог просветил ее мучителей. И спустились с небес ангелы. Увидев их и услышав голос с неба, мучители пали к ногам Татьяны и уверовали во Христа.

На следующий день Татьяну повели на суд, и, ко всеобщему удивлению, она оказалась совершенно здоровой и зрячей. Язычники стали резать ее тело бритвами, но из ран текло молоко и в воздухе распространялось великое благоухание. Ангелы защищали Татьяну, отражая удары мучителей. Сколько ни били ее мучители, святая оставалась невредима, и напротив, многие язычники пали мертвые. Тогда Татьяна была объявлена волшебницей и ее усекли мечом.

Вот такая легенда (история или быль). Но сейчас, к счастью, нет злобного императора и никто не мучает многочисленных Татьян. А со студенчеством российским праздник связан вот как: именно в этот день в 1755 году был подписан указ об утверждении первого российского университета (ныне МГУ).

В канун праздника мы обратились к нашим читателям вот с такими вопросами:

1. Татьяна – покровительница студенчества. Какие просьбы вы обратили бы в год тридцатилетия университета и во время сессии?

2. В сессию без «покровительства» вряд ли обойтись. На кого вы еще уповаете? Или на что? Что вам помогает сдавать экзамены?



Татьяна Домрачева, ЯЖ-104:

1. Я попросила бы святую Татьяну, чтобы наш университет держал марку одного из лучших вузов. К этому все приложится: и материальное процветание, и прочее. А для пользы родного факультета попросила бы пополнить «запасы» мужского пола. Парней на филфаке так мало, они просто на вес золота. А сокровища нам не помешают!

2. Поскольку я сама Татьяна, то святая Татьяна покровительствует мне не только как студентке. Еще мне помогают мои друзья, их вера в меня, их поддержка. Конечно, мои собственные усилия в какой-то мере. А еще – мой плюшевый крысенок Шурик (я родилась в год Крысы).

Продолжение на стр.2.

И ОПЯТЬ ТАТЬЯНИН ДЕНЬ!

1. Татьяна – покровительница студенчества. Какие просьбы вы обратили бы в год тридцатилетия университета и во время сессии?
2. В сессию без «покровительства» вряд ли обойтись. На кого вы еще уповаете? Или на что? Что вам помогает сдавать экзамены?



Елена Жукова, ПП-103

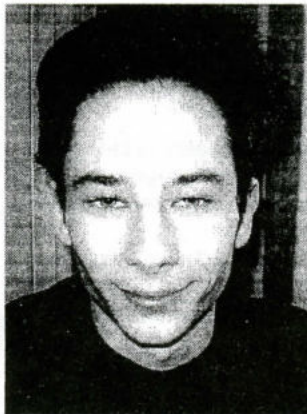
1. Много денег студентам. У них, на самом деле, много разных нужд. А для университета... Хотелось бы, чтобы у нас был свой культурно-досуговый центр. Это было бы замечательно. Ведь взять те же Посвящения. У одних – в «Звездном», у других – в «Атлантиде». А так все бы Посвящения проводились в этом центре. Что бы еще попросить? Наверное, хорошего Интернета, а то очень долго иногда приходится ждать, пока страница загрузится.

2. Ну самая распространенная примета – спать на учебниках и тетрадках того предмета, который сдаешь на следующий день. Как ни странно, эти приметы помогают. Они дают уверенность в своих силах. Этакая внутренняя психологическая поддержка. Это особенно хорошо, когда ты не все выучил. Хотя в таких случаях даже особый азарт возникает – попадет ли то, что ты знаешь «назубок» или нет. Мне в этом смысле не везет. Но опять же, если ты более-менее разбираешься в предмете, то на любой вопрос сможешь ответить.

Станислав Гладков, КД-211:

1. Я бы пожелал своему университету побольше не просто знающих, а эрудированных преподавателей. А еще – неунывающих студентов, которые будут мыслить, а не просто переписывать содержание книг под видом своих работ.

2. Я всегда надеюсь на удачу (прошу не путать с халявой). Можно ничего не учить, встать утром, выпить чашку кофе и с веселым настроением отправиться на экзамен. Я всегда так делаю.



Евгений Непомнящий, Михаил Ерзенков, МП-203:

1. Всем хороших оценок. И чтобы у матфака деканом всегда оставался Владимир Борисович Николаев – самый лучший декан. Чтоб пересдач было сколько хочешь и в любое время. Для университета хотелось бы большой столовой в первом корпусе и вообще, чтоб были переходы между всеми корпусами, канатная дорога...

2. Шпоры, при хорошем раскладе – знания. Еще преподаватель и его настроение. Иногда помогают мобильный телефон и умные товарищи.

Юлия Апельдимова, ЮЮ-008:

1. Самое главное свое желание я все равно вслух не произнесу – оно очень личное. А если для всех... Хотелось бы, чтоб все студенты нашего, и не только нашего факультета, стали хорошими специалистами. Ну и в юбилейный год ОмГУ я жду различных мероприятий, направленных на студенческое самовыражение.

2. Ни в какие особенные приметы, будто бы помогающие во время сессии, я не верю. А когда слышу рассказы об этом или читаю в газетах, только улыбаюсь. Потому что каждый раз хочется спросить: «А вы учить предмет не пробовали?»



Омский государственный университет объявляет набор в профильные университетские классы школы № 117

Учебный процесс ведется при активном участии преподавателей и сотрудников Омского госуниверситета. Набор по итогам вступительного собеседования по профильным предметам -

в восьмой физико-математический класс с углубленным изучением математики, физики, информатики (вступительное собеседование по математике и физике); в девятый экономический класс с углубленным изучением математики, физики, информатики, английского языка (вступительное собеседование по математике, русскому и английскому языку); в седьмой класс предпрофильного обучения (вступительное собеседование по математике и русскому языку).

Проводится дополнительный набор в десятый физико-математический класс (вступительное собеседование по математике и физике); в десятый гуманитарный класс (вступительное собеседование по истории, литературе и русскому языку), в филологические 8-11 классы.

Информационное собрание для школьников и их родителей состоится 1 февраля в 12-30 в 1-м корпусе ОмГУ, пр.Мира 55 А, аудитория 214.

Телефоны для справок: 223-370 (школа № 117), 641-683 (ЦДПП ОмГУ).

П Р А В И Л А В Н У Т Р Е Н Н Е Г О Р А С П О Р Я Д К А О М С К О Г О Г О С У Д А Р С Т В Е Н Н О Г О У Н И В Е Р С И Т Е Т А

I. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

1.1. Прием на работу в Омский государственный университет (далее – университет, ОмГУ) осуществляется путем заключения трудового договора.

1.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- д) документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, если работа требует специальных знаний или специальной подготовки.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются университетом.

1.3. Прием на работу оформляется приказом ректора ОмГУ (далее – ректор), изданным на основе заключенного трудового договора. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

1.4. При приеме на работу работник:

- а) должен быть ознакомлен с условиями и оплатой труда, трудовыми правами и обязанностями, предусмотренными Уставом ОмГУ, настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором;
- б) обязан пройти предварительный инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.5. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами.

1.6. Трудовой договор с лицами, занимающими должности профессорско-преподавательского состава и научных работников заключается, как правило, по результатам конкурсного отбора. Объем квалификационных требований и процедура проведения конкурсного отбора определяются федеральным законодательством.

1.7. Деканы факультетов и заведующие кафедрами избираются сроком на 5 лет в соответствии с Положением о факультете ОмГУ, Положением о выборах декана факультета ОмГУ, Положением о кафедре ОмГУ и Положением о выборах заведующего кафедрой ОмГУ и утверждаются в должности приказом ректора.

1.8. Работники университета могут работать по совместительству в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.9. На каждого работника, поступившего на работу впервые, университетом не позже 5 дней после приема на работу оформляется трудовая книжка. Лицам, работающим в университете на условиях почасовой оплаты, запись в трудовой книжке производится при условии, если данная работа является для них основной.

1.10. Изменение условий трудового договора производит-

ся путем письменного соглашения сторон. Изменение условий трудового договора оформляется приказом ректора, изданным на основе данного соглашения.

1.11. Прекращение трудового договора может производиться только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

1.12. Увольнение штатных работников из числа профессорско-преподавательского состава в связи с сокращением объема работы может производиться по окончании учебного года с соблюдением действующего законодательства.

1.13. Прекращение трудового договора оформляется приказом ректора.

В день увольнения администрация ОмГУ обязана выдать работнику его трудовую книжку с занесением в нее записи об увольнении и произвести с ним окончательный расчет. Записи о причинах увольнения в трудовую книжку производятся в точном соответствии с формулировками действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, пункт закона. Днем увольнения считается последний день работы.

II. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Работники университета имеют право:

- а) на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- б) на обеспечение профессиональной деятельности в соответствии с условиями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом ОмГУ и коллективным договором;
- в) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- г) на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;
- д) на ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора;
- е) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

Работники университета обладают также иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, Уставом ОмГУ, условиями трудового договора и коллективного договора.

2.2. Работники университета обязаны:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- б) соблюдать трудовую дисциплину - вовремя приходить на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, своевременно и точно выполнять законные распоряжения администрации университета;
- в) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные действующим законодательством;
- г) содержать в порядке и чистоте свое рабочее место;
- д) бережно относиться к имуществу университета и других работников, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- е) незамедлительно сообщать руководителям университета о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета.

Конкретные обязанности каждого работника университета определяются его трудовым договором, должностными инструкциями, локальными нормативными правовыми актами.

Продолжение на стр.4-7.

*Продолжение.
Начало на стр.3.*

ми, квалификационными справочниками должностей служащих и тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих и иными документами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

2.3. Обучающиеся в ОмГУ имеют право:

- а) пользоваться бесплатно помещениями университета, библиотекой, информационными фондами, спортивными сооружениями в соответствии с установленными правилами;
- б) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности университета;
- в) на получение места в общежитии университета на период обучения в порядке, предусмотренном Правилами проживания в общежитиях ОмГУ.

Обучающиеся в ОмГУ обладают также иными правами, предусмотренными федеральным законодательством, Уставом ОмГУ, иными локальными нормативными правовыми актами университета.

2.4. Обучающиеся в ОмГУ обязаны:

- а) овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности;
- б) посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий;
- в) в случае болезни предоставить в деканат соответствующего факультета медицинскую справку установленного образца;
- г) бережно относиться к имуществу университета;
- д) соблюдать правила техники безопасности при выполнении всех видов работ в университете;
- е) выполнять иные требования, предусмотренные действующим законодательством об образовании, Уставом ОмГУ, иными локальными нормативными правовыми актами университета;
- ж) своевременно возвращать материальные ценности, полученные во временное пользование у университета.

**III ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1. Администрация университета обязана:

- а) обеспечить необходимые условия для качественного выполнения трудовых обязанностей всеми работниками;
- б) своевременно сообщать профессорско-преподавательскому составу расписание учебных занятий, обеспечивать контроль за выполнением графика учебного процесса;
- в) своевременно рассматривать и внедрять предложения, направленные на улучшение условий труда, проводить в жизнь решения собраний и конференций трудовых коллективов, поддерживать и поощрять лучших работников;
- г) укреплять трудовую и учебную дисциплину; улучшать условия труда, соблюдать законодательство о труде, обеспечивать рабочие места надлежащим техническим оборудованием с созданием условий работы, соответствующих правилам охраны труда и техники безопасности;
- д) обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать условия для хранения верхней одежды работников ОмГУ и обучающихся в университете;
- е) обеспечивать работников ОмГУ и обучающихся в университете современными средствами техники безопасности, предупреждающими производственный травматизм и создавать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных и других заболеваний;
- ж) постоянно контролировать соблюдение инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;
- з) обеспечивать своевременное предоставление отпусков всем работникам вуза;
- и) до конца текущего учебного года информировать про-

фессорско-преподавательский состав о планируемой индивидуальной учебной и учебно-методической нагрузке на новый учебный год;

- к) выдавать заработанную плату работникам университета и стипендию обучающимся в установленные сроки;
- л) обеспечивать условия для повышения квалификации работников университета;
- м) своевременно реагировать на критические замечания работников ОмГУ и обучающихся в университете, внимательно относиться к их нуждам и запросам, принимать меры к улучшению их жилищно-бытовых условий;
- н) выполнять в установленные сроки условия коллективного договора.

3.2. Администрация университета осуществляет свои обязанности в случаях, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором, по согласованию с выборными профсоюзными органами.

IV. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

4.1. Для профессорско-преподавательского состава ОмГУ установлен шестичасовой рабочий день при шестидневной рабочей неделе, в пределах которой выполняются все виды учебной, учебно-методической и научной работы, в соответствии с занимаемой должностью и индивидуальным планом работы преподавателя. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и за выполнением индивидуальных планов преподавателей осуществляется заведующими кафедрами и деканами факультетов.

4.2. Продолжительность рабочей недели всех работников университета, за исключением профессорско-преподавательского состава, составляет 40 часов. Для лиц, занятых на работах с вредными условиями труда, устанавливается сокращенный рабочий день в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором.

4.3. Для учебно-вспомогательного персонала, работа которого связана с учебным процессом, устанавливается шестидневная рабочая неделя. Продолжительность их рабочего дня составляет 7 часов. В предвыходные дни продолжительность рабочего дня составляет 5 часов. Для обеспечения учебного процесса на дневной, заочной и вечерней формах обучения и в субботние дни работа учебно-вспомогательного персонала может быть организована по индивидуальному графику.

4.4. В административных подразделениях университета (для административно-управленческого и хозяйственного персонала) устанавливается пятидневная рабочая неделя. Продолжительность рабочего дня составляет 8 часов.

4.5. Время начала и окончания работы и обеденного перерыва устанавливается для работников университета, работающих:

4.5.1. в режиме шестидневной рабочей недели - начало работы в 8 часов 30 минут, окончание работы в 16 часов. Перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов. В предвыходные дни начало работы в 8 часов 30 минут, окончание работы в 14 часов;

4.5.2. в режиме пятидневной рабочей недели - начало работы в 8 часов 30 минут, окончание работы - в 17 часов. Перерыв на обед с 12 часов 30 минут до 13 часов.

4.6. По согласованию с профсоюзным комитетом работников ОмГУ ректором в структурных подразделениях университета по представлению руководителей данных подразделений для отдельных работников или их групп может устанавливаться другое время начала и окончания работы и обеденного перерыва.

4.7. Работник, появившийся на рабочем месте в нетрезвом состоянии, не допускается к работе в данный рабочий день (смену), о чем непосредственный руководитель работника сообщает ректору (проректору).

4.8. При невозможности своевременной явки на работу

работник университета сообщает (по возможности) об этом своему непосредственному руководителю, который должен принять меры по замене его другим работником.

4.9. Сверхурочные работы, как правило, не допускаются. Применение сверхурочных работ может производиться администрацией университета с письменного согласия работника в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.10. В рабочее время запрещается:

а) отвлекать работников университета от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных поручений и проведения мероприятий, не связанных с трудовой деятельностью;

б) оставлять без присмотра служебные помещения.

4.11. В случае совпадения рабочего дня с праздничным днем перенос непроведенных в этот день учебных занятий на другой рабочий день запрещается.

4.12. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией университета по согласованию с профсоюзным комитетом работников ОмГУ с учетом необходимости обеспечения нормальной работы университета и благоприятного отдыха для его работников. График основных и дополнительных отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 5 января текущего года и доводится до сведения всех работников ОмГУ.

4.14. Профессорско-преподавательскому составу ежегодные отпуска предоставляются, как правило, в летний каникулярный период.

У. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ И УЧЕБЕ

5.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, повышение производительности труда и за другие достижения в работе к работникам университета применяются следующие меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) выдача премии;
- в) награждение ценным подарком;
- г) награждение Почетной грамотой.

Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с соответствующим профсоюзным органом. Поощрения объявляются приказом ректора и доводятся до сведения всего коллектива университета.

5.2. За особые трудовые заслуги работники университета представляются к награждению государственными наградами, нагрудными знаками и к присвоению почетных званий.

5.3. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни вуза для обучающихся в университете помимо мер поощрения, предусмотренных п. 5.1 настоящих Правил, может быть назначена именная стипендия.

Меры поощрения обучающимся в ОмГУ объявляются приказом ректора и доводятся до сведения всех работников и обучающихся соответствующего структурного подразделения. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

У. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1. За нарушение трудовой дисциплины ректор может применить к работнику следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

Ректор имеет право вместо дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива или профсоюзной организации структурного подразделения университета.

6.2. До применения дисциплинарного взыскания от работ-

ника должно быть затребовано объяснение в письменной форме. В случае отказа работника дать указанное объяснение составляется соответствующий акт.

Дисциплинарные взыскания применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности – позднее двух лет со дня его совершения. За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.3. При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее проступку отношение работника к своим трудовым обязанностям.

6.4. Дисциплинарное взыскание оформляется приказом ректора и объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания.

6.5. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к работнику не применяются.

6.6. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом ОмГУ, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами университета, к обучающимся в университете ректором может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) исключение из университета.

Исключение из университета обучающихся за нарушение предусмотренных Уставом ОмГУ обязанностей производится с учетом мнения профсоюзной студенческой организации.

6.7. Дисциплинарное взыскание к обучающимся в университете применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни или нахождения на каникулах). Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня совершения проступка. Если студент в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания не будет подвергнут новому взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Ректор до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося, если обучающийся не допустил нового нарушения учебной дисциплины и проявил себя как добросовестный аспирант, студент или слушатель.

6.8. Увольнение или исключение из ОмГУ влечет за собой выселение лиц, проживающих в общежитиях университета.

У. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Учебные занятия в университете проводятся в соответствии с учебными планами и программами, графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается до начала каждого семестра.

7.2. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

7.3. До начала каждого занятия или в перерывах между ними в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах лаборанты подготавливают необходимые учебные пособия.

Окончание на стр.6.

Окончание.
Начало на стр. 3-5.

7.4. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских каждый курс делится на группы. Состав студенческих групп (подгрупп) определяется распоряжением декана факультета.

7.5. В каждой учебной группе распоряжением декана факультета назначается староста. Староста группы непосредственно подчиняется декану факультета.

VIII. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Благоустройство в помещениях университета (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержания нормальной температуры, освещение и т.д.) обеспечивает проректор по хозяйственной работе ОмГУ и коменданты зданий. За содержание в исправности оборудования в лабораториях и кабинетах и за подготовку пособий к занятиям отвечают лаборанты.

8.2. Администрация ОмГУ обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в помещениях.

8.3. В ОмГУ запрещается:

а) курение в аудиториях, коридорах, туалетах и других помещениях университета, кроме специально отведенных для этой цели мест;

б) распитие спиртных напитков; появление в нетрезвом состоянии, а также в состоянии наркотического или токсического опьянения;

в) хранение, распространение или употребление наркотических веществ или психотропных препаратов, запрещенных к обороту;

г) распыление слезоточивого газа и иных веществ раздражающего действия;

д) игра в карты в помещениях учебных корпусов, столовых и буфетов; нецензурные выражения и другие формы безнравственного поведения; нахождение в учебных корпусах в головных уборах;

е) повреждение имущества университета.

Охрана помещений и иного имущества университета, также обеспечение их противопожарной безопасности и надлежащего санитарного состояния возлагается приказом ректора на соответствующих работников ОмГУ в соответствии с их трудовой функцией. Поддержание порядка в учебных корпусах и общежитиях осуществляет служба правопорядка ОмГУ в соответствии с Положением о службе правопорядка Омского государственного университета.

8.4. Ректор, проректоры, деканы факультетов и их заместители, руководители иных структурных подразделений ОмГУ

устанавливают часы приема работников ОмГУ и обучающихся. Информация о времени приема должна быть вывешена на доске объявлений структурного подразделения или в ином доступном для обозрения месте.

8.5. Ключи от служебных помещений должны находиться на вахте соответствующего здания и выдаваться под роспись по спискам, утвержденным проректором по хозяйственной работе. Ключи от учебных аудиторий выдаются лаборантам в соответствии с приказом о закреплении аудиторий. Ключи от лабораторий и кабинетов выдаются по спискам, представляемым заведующими кафедрами.

Ключи от помещений, где имеются большие материальные ценности, хранятся в специальных пеналах и выдаются под роспись в журнале лицам, имеющим на то разрешение. Перечень таких помещений и списки лиц, которым разрешается пользоваться этими помещениями, представляются на утверждение проректору по хозяйственной работе ОмГУ деканами факультетов, руководителями других структурных подразделений университета.

Работникам университета запрещается, как правило, иметь дубликаты ключей от лабораторий и других помещений, где находятся большие материальные ценности.

Дубликатами ключей имеют право пользоваться работники университета в силу производственной необходимости по мотивированному ходатайству заведующих кафедрами, начальников отделов и служб, согласованному с деканами соответствующих факультетов. Решение об использовании дубликатов ключей утверждается проректором по хозяйственной работе.

8.6. Лица, имеющие право доступа в помещения, находящиеся под охранной сигнализацией, обязаны поставить в известность об открытии этих вахтера учебного корпуса и расписаться в соответствующем регистрационном журнале.

Сдача помещений для охраны с помощью сигнализации, а также ключей от этих помещений оформляется записью в регистрационном журнале с указанием времени сдачи и подписей лиц, их сдающих и принимающих под охрану.

8.7. Использование служебных помещений в выходные и праздничные дни допускается только с разрешения ректора или лица, исполняющего его обязанности, за исключением аварийных ситуаций.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их опубликования в газете «Омский университет».

9.2. С момента вступления в силу настоящих Правил признать утратившими силу Правила внутреннего распорядка Омского государственного университета, утвержденные решением конференции работников ОмГУ 14.04.2000 г.



ВСЕРОССИЙСКИЙ ФОРУМ

«Образовательная среда - 2003» прошел с 29 октября по 1 ноября 2003 года в г. Москве на территории Всероссийского выставочного центра (ВВЦ, павильон № 57). Форум явился логическим продолжением традиционной ежегодной выстав-

ки-ярмарки «Современная образовательная среда», отметившей в 2003 г. свое пятилетие.

В рамках Форума были проведены Пятая выставка-ярмарка «Современная образовательная среда» выставка-ярмарка «Материально-техническое оснащение образовательных учреждений», Пятая выставка-ярмарка «Мир без границ», Всероссийская научно-практическая конференция «Человеческое измерение в информационном обществе», совещание руко-

водителей региональных органов управления образованием.

В связи с успешным развитием выставочно-ярмарочной деятельности, осуществляемой Минобразованием России в содружестве с традиционными партнерами - отраслевыми министерствами и ведомствами Российской Федерации и Всероссийским выставочным центром, за большую и плодотворную работу по подготовке и проведению Форума и проявленные при этом лич-

ные ответственность и добросовестность объявить благодарность Министерства образования Российской Федерации работникам сферы образования: Герингу Геннадию Ивановичу - ректору Омского государственного университета, Никитину Валерию Яковлевичу - начальнику Главного управления образования Омской области, Струнину Владимиру Ивановичу - проректору по научной работе Омского государственного университета.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОТДЕЛ

ОМСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Центральноевропейский университет

Центр исследовательских программ ЦЕУ - Curriculum Resource Centre Central European University

Центр исследовательских программ ставит своей целью содействие академическому обмену, развитию и реформированию учебных курсов и программ в области социальных наук в стра-

нах Центральной и Восточной Европы и Бывшего СССР.

Центром осуществляет ряд программ:

- Программа поддержки исследовательских работ
- Программа оказания содействия высшему образованию

- Программа визитов для развития учебных курсов.

Каждый учебный год Центр

исследовательских программ проводит конференции, на которые приглашаются преподаватели общественных и гуманитарных наук для обсуждения, разработки и обмена опытом в преподавании обновленных курсов и программ. Каждое заседание предусматривает интенсивный недельный период для обзора учебных программ, работы в библиотеке, встреч с преподавателями ЦЕУ и студентами. В программу включаются посещения семинаров, лекций и выставок.

Чем нам интересна эта программа? Тем, что в ней могут принять участие преподаватели нашего университета, предварительно за-

полнив анкету-заявку онлайн на сайте центрально-европейского университета www.ceu.hu/crc/ или обратившись в международный отдел нашего вуза. Заявители должны представить примерный план курса и указать характер материалов, которые они предполагают собрать в ходе визита. Необходимо достаточное знание английского языка для участия в дискуссиях и работы в библиотеке. Кроме того, необходимо представить соответствующие материалы, разработанные в своем университете для передачи в библиотеку Центра.

Центр финансирует проживание, транспортные расходы, а также необходимые расходы на закупку книг для своего вуза и копирование материалов, необходимых для разработки учебного курса.

ПРИГЛАШАЕТ БИБЛИОТЕКА

ИСТОРИЧЕСКАЯ ПРАВДИВОСТЬ ПОВЕСТВОВАНИЙ

*Окончание.
Начало в № 1.*

В заключение обзора – книга, выпущенная петербургским издательством «Полигон» в 2002 году «Гражданская война. 1918-1921 годы». Книга из серии «Великие противостояния». Написана эта книга и уточнена крупными военными специалистами в конце 20-х гг., большинство из которых были репрессированы. Первый набросок этого труда был сделан Н.Е.Какуриным, дополнен И.И.Вацетисом в конце 20-х годов. Рукопись была изучена и дополнена С.С.Каменевым, М.Н.Тухачевским, Р.П.Эйдеманом и просмотрена целой группой участников гражданской войны.

В результате замечаний и предложений компетентных в истории гражданской войны военачальников труд трижды перерабатывался и дополнялся. В переработке глав помимо автором и редакции, принимали участие многие участники этих сражений. Использовались и архивные источники. Из-за тщательности подготовки оперативно-стратегические очер-

ки о боях Красной Армии 1918-1921 гг. вышли в свет не в 1928 году, как планировалось к десятилетию Красной Армии, а в 1930-м. Это была первая попытка наиболее полно и правдиво представить картину великого противостояния в нашей стране в период гражданской войны. Более поздние работы, вышедшие в нашей стране, все больше удалялись от истины, мифологизируя значение И.В.Сталина, выделяя первым планом руководящую роль партии и ее вождей, умалчивая о вкладе других исторических фигур, а порой и искажая их деятельность.

Несомненное достоинство этой книги в том, что она прошла серьезную экспертизу участников гражданской войны. Показана реальная роль исторической личности и обстановка, в которой проводилась ее операция, дается описание событий, эпизодов, фактов, участниками и свидетелями которых были те, кто готовил этот труд. Книга «Гражданская война. 1918-1921 гг.» так же, как и предыдущие книги, будут интересны как для историки, так и для тех, кто увлечен и изучает прошлое нашей страны.

В заключение несколько слов. Как видно из обзора, тематика представленных книг разная, и события исторические разные, и даже эпохи разные. Но вот объединены эти книги общей идеей, общим принципом подхода к истории, а именно: авторы не закрывают глаза на темное и низкое, не впадают в умиление перед светлым и высоким, а стараются сохранить объективность и взвешенность. Зачем, спросите вы? А затем, чтобы не втаптывать в грязь, или, что сейчас модно, возносить до небес давнее и недавнее прошлое, но постараться раскрыть многогранность и противоречивость отечественной истории.

М.Бурчя, библиотекарь читального зала № 5.

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

зачетную книжку № ЮД 00232, выданную ОмГУ на имя Проценко Татьяны Александровны;
студенческий билет № 02018, выданный ОмГУ на имя Волосенко Дмитрия Владимировича (КЛ-204);
зачетную книжку № 02040, выданную ОмГУ на имя Масловой Юлии Олеговны (ИИ-202).

СЧИТАТЬ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ

студенческий билет № 98339, выданный ОмГУ на имя Леонтьевой Ольги Николаевны (ЯФ-81);
зачетную книжку № ЮД 01238, выданную ОмГУ на имя Приходько Марины Викторовны (ЮЮ-202)

*СЛЕДУЮЩИЙ КОМПЬЮТЕР НАШЕЙ
ТАБЛЕТКИ ВЫЙДЕТ 6 ФЕВРАЛЯ*

ЛИТОРГИЯ

№ 2 (114). ФЕВРАЛЬ 2004 г.

Елена Чач, ИИ-302.

СЕНТЯБРЬ В СКВЕРЕ

Ивы гнутся, от листьев устав.
Воздух первой прохладой шершав.
Но теплы и прозрачны цвета,
День как призрачный свет миража...

Звукпадом проникнет сюда
Ближней улицы шум посторонний.
Чтоб, как осенью листья, кружа,
Опуститься на старые корни.

Дни ускользнувшие в цифры спрячутся
Календаря. Вспоминать их надо ли?
Солнечным соком полно до прозрачности,
Падает лето в ладони яблоком.

Настежь — распахнутость рам оконных.
Вызревших звуков сквозная ясность.
И расцветает даже шиповник
От расплескавшихся спелых красок.

Лето дождём никогда не сгладится,
Даже снегами не сгладится — веришь ты...
Словно в ответ, напоённое радостью,
Падает яблоко — в душу — шелестом.

Среди стволов шаманит сумрак...
Земля, кора,
лучей натянутые струны,
но нет тепла.

Неощутима непривычно
шершавость дней.
И не услышать голос птичий
среди теней.

Легки движения, бесшумны,
и горек цвет.
Среди стволов шаманит сумрак
две сотни лет...

Наталья Исмагилова, ЯФ-301.

Я у вас не спрашиваю отчества,
Редко это, право же, бывает.
Я бегу сюда от одиночества,
А оно все так же настагает,

Разрывая сердце ровно надвое,
Засыпая раны солью крупной,
Чтобы губ моих молчанье славное
Не сменилось как-нибудь преступно
Дерзостью, крушащей все условности,

В светлый мир безудержно манящие,
Чтобы вы могли без лишней скромности
Не заметить здесь мою пропащую

Душу.

* * *

Оставим поззий наряды,
Развесим в углу на стене.
А если вам где-то не рады,
Тогда приходите ко мне.

Когда надоест вам жеманство,
Кокеток лепечущих круг,
Беспеченых друзей постоянство,
Приятелей вечное пьянство,
Навязчивость нежных подруг
И профиль далекий в окне -
Тогда приходите ко мне.

Мы здесь потолкуем про моды,
Про ток и неоновый свет,
Про прелести летней природы,
Про «милые старые годы»,
Про то, что дают на обед.
Сыграть на гитарной струне
Всегда приходите ко мне.

Роман Романов

СПАДЕНЧЕСКОЕ

Как только удлинится день
и майская проглянет зелень
и в парках зацветет сирень —
а деловитые девицы
уж составляют вереницы,
спеша в приемные комиссии.

Они со свежими дипломами,
ещё их планы не поломаны,
надежд и радости не счесть!
И, избежав дорог окольных,

они торопятся со школьных
за парты вузов пересесть.

Люблю тебя, моя столица,
за светлые девичьи лица!
За то, что всем даёшь ты всё:
бомжам — подземное кольцо,
а работягам — честный рубль,
ворам — возможность воровать,
чеченцам ты даёшь взрывать,
а новым русским — веселиться,
но более всего за то
люблю тебя, моя столица —
студентам ты даёшь учиться.

Дмитрий Соснов.

Е.М.

* * *

Нам есть, чем гордиться, хотя и немало
ошибок
Наделали оба в не очень-то дальнем
былом.

Но горечь прозренья сердца наши
сделала шире.

Чтоб смелость смогла повести нас
неторным путем.

Путем, открывающим тайны
священного слова,

Какие даруются смертным,
отвергнувшим смерть.

Так, значит, девиз повторить стоит
снова и снова:
«К свершеньям! В грядущее! В прошлом -
копаться не смей!»

Но все же закончить хочу
на лирической ноте
Такую героикой быющую вроде бы
песнь:

Хочу я услышать в свистящем
стремительном норде
Волос дорогих только мной
различаемый плеск.

Этот скверик над Омкой
В память врезан навек.
Таял, плача негромно,
Фиолетовый снег.

Где-то рядом ругался
РОВД караул.
Гулким эхом скитался
Центра города гул.

Было небо над нами,
Точно чай с молоком.
Мы простыми словами
Говорили легко.

Говорили о многом,
Но к чему пересказ?
Мы придем сюда снова
И - надеюсь - не раз.